

**ZARZĄDZENIE NR 2702/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 14 listopada 2025 r.**

**w sprawie realizacji programu pn. Karta Krakowska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz § 10 pkt 1 i pkt 4-7 i § 14 uchwały nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1102) zmienionej uchwałą nr XCIX/2566/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 3248) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę wydawania, przedłużania ważności i unieważniania Karty w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Wzór wniosku o:

- 1) wydanie Karty zawarty jest w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 2) przedłużenie ważności Karty zawarty jest w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- 3) wydanie Karty, składany przez placówki, zawarty jest w załączniku nr 4 do zarządzenia;
- 4) przedłużenie ważności Karty, składany przez placówki, zawarty jest w załączniku nr 5 do zarządzenia;
- 5) wydanie duplikatu „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej zawarty jest w załączniku nr 6 do zarządzenia;
- 6) unieważnienie Karty zawarty jest w załączniku nr 7 do zarządzenia;
- 7) wydanie dodatkowej formy „Karty Krakowskiej” zawarty jest w załączniku nr 8 do zarządzenia;
- 8) zmianę nośnika Karty na „Kartę Krakowską” zawarty jest w załączniku nr 9 do zarządzenia.

2. Układ graficzny udostępnianych wniosków, o których mowa w ust. 1 może być modyfikowany.

§ 3. Wzór „Karty Krakowskiej” stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 4. 1. Wzór naklejki o honorowaniu Karty stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia.

2. Upoważnia się Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej do dokonywania modyfikacji graficznej naklejki w następującym zakresie: rozmiar, kolorystyka, wzór i rozmiar czcionek.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 1088/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie realizacji programu pn. Karta Krakowska.

§ 6. Do dnia 31 grudnia 2025 r. dopuszcza się składanie wniosków w formie papierowej na dotychczas obowiązujących formularzach, zgodnych z zarządzeniem nr 1088/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie realizacji programu pn. Karta Krakowska.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Społecznej oraz Dyrektorowi Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

2. Koordynatorem zarządzenia jest Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 r.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

*Aleksander Miszalski*

## **Procedura wydawania, przedłużania ważności i unieważniania Karty**

### **§ 1 Definicje**

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) dziecku – oznacza to dziecko osoby uprawnionej do korzystania z programu pn. Karta Krakowska, w tym także dziecko, nad którym osoba ta sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną oraz dziecko przebywające w placówce;
- 2) Karcie – oznacza to status Karty Krakowskiej, będący potwierdzeniem przysługujących w programie pn. Karta Krakowska zniżek, ulg, preferencji i uprawnień, który może być zapisywany na różnych nośnikach;
- 3) „Karcie Krakowskiej” – oznacza to nośnik statusu Karty Krakowskiej, wydawany w formie plastikowej (KK) lub mobilnej (mKraków/mKK);
- 4) Mieście – oznacza to Gminę Miejską Kraków;
- 5) placówce – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez Miasto lub na zlecenie Miasta;
- 6) POP – oznacza to Punkt Obsługi Pasażerów prowadzony przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie;
- 7) rodzicu – oznacza to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego;
- 8) wychowawcy – oznacza to osobę pracującą z dziećmi w placówce na stanowisku wychowawcy oraz osobę zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi w placówce typu rodzinnego.

### **§ 2 Składanie wniosku i odbiór „Kart Krakowskich” – zasady ogólne**

1. Z wnioskiem może wystąpić osoba, która ukończyła 16. rok życia oraz dyrektor placówki, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Z wnioskiem w imieniu osoby do 16. roku życia występuje rodzic.
3. W przypadku dzieci w wieku do 18. roku życia, które posiadają Kartę wydaną na wniosek rodzica albo dyrektora placówki, wniosek o unieważnienie Karty składa odpowiednio rodzic albo dyrektor placówki.
4. Wniosek składa się według stosownego wzoru.
5. Wnioski można składać w formie elektronicznej lub papierowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wnioski wyłącznie w formie papierowej składają:
  - 1) dyrektorzy placówek;
  - 2) osoby nieposiadające numeru PESEL;
  - 3) osoby wnioskujące o unieważnienie Karty;
  - 4) osoby wnioskujące o wydanie duplikatu „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej.
7. Wnioskodawca składając wniosek w formie papierowej okazuje dokument potwierdzający tożsamość.
8. Składając wniosek o wydanie Karty lub przedłużenie jej ważności wskazuje się nośnik na jakim ma być zapisana, w tym jego formę (mobilną i/lub plastikową), z zastrzeżeniem ust. 11.

9. Osoba uprawniona do Karty może objąć wnioskiem o wydanie Karty lub o przedłużenie jej ważności dzieci, w wieku do 18. roku życia.
10. Dyrektor placówki obejmuje wnioskiem o wydanie Karty lub przedłużenie jej ważności dzieci przebywające w placówce, w wieku do 18. roku życia oraz wychowawców.
11. Dyrektor placówki wnioskuje o Kartę zapisywaną wyłącznie na „Karcie Krakowskiej” w formie plastikowej.
12. W przypadku chęci nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie, w tym zniżkowego „biletu mieszkańca” z wykorzystaniem „Karty Krakowskiej”, niezbędne jest wyrażenie zgody na udostępnienie stosownych danych osobowych Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie. Szczegółowe informacje oraz oświadczenie w tym zakresie zamieszczone są we wniosku o wydanie Karty. Osoby, które nie wyrażą przedmiotowej zgody i następnie będą chciały nabywać bilety okresowe z wykorzystaniem „Karty Krakowskiej” muszą zgłosić się do POP w celu uzyskania tej możliwości.
13. Wszelkie wymagane oświadczenia zamieszczone są we wnioskach.
14. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski.
15. Wnioski nieczytelne, niekompletnie wypełnione, złożone w niewłaściwy sposób, w przypadku których nie okazano, nie udostępniono, nie przesłano wymaganych dokumentów lub gdy z innej przyczyny nie można ich rozpoznać, pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, wnioskodawca, jeżeli jest to możliwe, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku otrzymuje na wskazany adres e-mail, adres do korespondencji lub telefonicznie informację o konieczności uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do niej skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
17. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku wątpliwości co do prawdziwości przesłanych dokumentów lub danych zawartych we wniosku lub gdy osoba, której Karta ma być wydana nie posiada numeru PESEL, wnioskodawca może zostać wezwany do okazania oryginałów przesłanych dokumentów lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, a w szczególności odpisów aktów urodzenia, dokumentów potwierdzających tożsamość oraz dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
18. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
19. Wnioskodawca otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia wniosku, gdy wniosek nie został załatwiony na miejscu.
20. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku przesyłana jest na wskazany adres e-mail, a w przypadku jego braku na adres do korespondencji. Informacja zawiera uzasadnienie.
21. W POP realizowane są wnioski o:
  - 1) wydanie Karty;
  - 2) przedłużenie ważności Karty;
  - 3) wydanie dodatkowej formy „Karty Krakowskiej”;
  - 4) zmianę nośnika Karty na „Kartę Krakowską”;
  - 5) wydanie Karty, składany przez placówki;
  - 6) przedłużenie ważności Karty, składany przez placówki;
  - 7) wydanie duplikatu „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej;
  - 8) unieważnienie Karty.

22. „Karty Krakowskie” w formie plastikowej odbiera w dowolnym POP: wnioskodawca, osoba upoważniona przez wnioskodawcę, rodzic, dziecko które ukończyło 16. rok życia i widnieje we wniosku, wychowawca.
23. Korespondencja do placówki kierowana jest na adres placówki wskazany we wniosku.

### § 3

#### **Nośniki i sposób zapisywania Karty**

1. Nośniki Karty mają formę mobilną lub plastikową.
2. Nośnikiem Karty może być:
  - 1) „Karta Krakowska” w formie mobilnej (mKraków/mKK) i/lub plastikowej (KK);
  - 2) Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię w formie mobilnej (mKKM) i/lub plastikowej (KKM);
  - 3) Małopolska Karta Aglomeracyjna w formie mobilnej (iMKA) albo plastikowej (MKA);
  - 4) Krakowska Karta Rodzinna w formie plastikowej (KKR);
  - 5) legitymacja studencka wykorzystywana jako nośnik Karty i biletu Komunikacji Miejskiej w Krakowie.
3. Karta może być zapisana wyłącznie na jednym nośniku, przy czym w przypadku „Karty Krakowskiej” oraz Krakowskiej Karty Miejskiej istnieje możliwość zapisu na obu formach jednocześnie, tj. zarówno na plastikowej i mobilnej.
4. Warunkiem wydania nośnika pod nazwą „Karta Krakowska” jest udostępnienie aktualnej fotografii celem zamieszczenia jej na wydawanej „Karcie Krakowskiej”. Wymagania dla fotografii: zdjęcie legitymacyjne, przedstawiające twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. Twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków składanych w formie papierowej fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej. Na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej fotografię załącza się jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.
5. „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej nie wydaje się dzieciom, którym Karta wydana została na wniosek dyrektora placówki, wychowawcom oraz dyrektorom placówek.
6. Do wydania „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej konieczne jest podanie indywidualnego adresu e-mail, który stanowi login do systemu. Po zarejestrowaniu konta na stronie internetowej [www.kk.krakow.pl](http://www.kk.krakow.pl) lub w aplikacji mobilnej mKraków/mKK, na adres ten otrzymuje się korespondencję z linkiem aktywacyjnym.
7. Aktywacja „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej następuje poprzez zaakceptowanie linku aktywacyjnego.
8. Karta na nośniku mobilnym, innym niż „Karta Krakowska”, aktywowana jest automatycznie.
9. Kartę na nośniku plastikowym należy zapisać w automacie biletowym Krakowskiej Karty Miejskiej (stacjonarnym lub wybranym mobilnym) lub w POP, w przypadku:
  - 1) Krakowskiej Karty Miejskiej;
  - 2) Krakowskiej Karty Rodzinnej;
  - 3) legitymacji studenckiej;
  - 4) „Karty Krakowskiej”, jeżeli przedłuża się ważność Karty.
10. Kartę na plastikowej Małopolskiej Karcie Aglomeracyjnej należy zapisać w stacjonarnym automacie biletowym Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej

lub w Punkcie Obsługi Klienta Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej prowadzonym przez Województwo Małopolskie.

11. Przedłużenie ważności Karty na nośniku mobilnym następuje automatycznie.
12. Ponowny zapis ważnej Karty na duplikacie jej nośnika, dokonywany jest bez wniosku w:
  - 1) POP w przypadku nośników, o których mowa w ust. 9;
  - 2) Punkcie Obsługi Klienta Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej prowadzonym przez Województwo Małopolskie w przypadku Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej.

#### § 4

#### **Wydawanie i przedłużanie ważności Karty – zasady ogólne**

1. Karta ważna jest przez okres jednego roku, licząc od dnia jej uzyskania, tj. od dnia pozytywnej weryfikacji kompletnego wniosku.
2. Dzieciom, o których mowa w § 2 ust. 9-10, wydaje się Kartę jeżeli na dzień złożenia kompletnego wniosku nie ukończyły 18. roku życia.
3. Dzieciom, które nie ukończyły 6. roku życia nie wydaje się Karty, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu pn. Karta Krakowska przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej odpowiednio rodzicowi, wychowawcy lub dyrektorowi placówki.
4. Ważność Karty przedłużana jest na okres jednego roku.
5. Osobie zameldowanej na pobyt stały na terenie Miasta oraz dzieciom, które otrzymały Kartę na jej wniosek, ważność Karty przedłużana jest bez wniosku, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 8 ust. 5.
6. Przedłużenie ważności Karty:
  - 1) osobom niezameldowanym na pobyt stały na terenie Miasta oraz ich dzieciom,
  - 2) dzieciom przebywającym w placówkach, wychowawcom oraz dyrektorom placówek, - następuje na wniosek złożony w sposób, o którym mowa odpowiednio w § 7 i § 9.
7. Wniosek o przedłużenie ważności Karty może być złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu jej ważności. Wnioski złożone przed tym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W przypadku, gdy wniosek o przedłużenie ważności Karty składany jest po upływie terminu jej ważności, ważność Karty przedłuża się na okres jednego roku, licząc od dnia ponownego jej uzyskania, tj. od dnia pozytywnej weryfikacji kompletnego wniosku.
9. Dzieciom, o których mowa w ust. 2, nie przedłuża się ważności Karty, jeżeli w okresie jej ważności ukończą 18. rok życia. W takim przypadku składają one wnioski o przedłużenie ważności Karty samodzielnie i ważność ich Kart zostaje przedłużona w przypadku spełnienia co najmniej jednego z kryteriów uprawniających do Karty.
10. W przypadku, gdy rodzic lub dyrektor placówki, w trakcie ważności swojej Karty, wystąpi z wnioskiem o wydanie Karty dla odpowiednio dziecka lub wychowawcy, ważność Karty dla nich ustala się do ostatniego dnia ważności Karty wydanej rodzicowi albo dyrektorowi placówki.

#### § 5

#### **Składanie wniosku o wydanie Karty przez osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta**

1. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Jeżeli wnioskodawca chce, aby osoba wskazana we wniosku otrzymała nośnik Karty pod nazwą „Karta Krakowska”, udostępnia fotografię tej osoby. Wymagania dla fotografii określone są w § 3 ust. 4.
3. Wnioskodawca otrzymuje na wskazany adres e-mail informację o sposobie załatwienia sprawy, np.: o możliwości aktywowania „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej, najwcześniejszym możliwym terminie jej odbioru albo o możliwości zapisania Karty na wybranym nośniku plastikowym, z zastrzeżeniem § 2 ust. 19.

## § 6

### **Składanie wniosku o wydanie Karty przez osoby niezameldowane na pobyt stały na terenie Miasta**

1. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Składając wniosek w formie elektronicznej wnioskodawca przesyła skan jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 4, potwierdzających rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 5, w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta, ze wskazaniem Miasta jako miejsca zamieszkania.
3. Składając wniosek w formie papierowej wnioskodawca okazuje jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 4, potwierdzających rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 5, w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta, ze wskazaniem Miasta jako miejsca zamieszkania.
4. W celu udokumentowania rozliczenia podatku dochodowego w sposób, o którym mowa w ust. 2-3, przesyła się/okazuje się jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) pierwszą stroną PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętą wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia;
  - 2) pierwszą stroną PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO);
  - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
5. W przypadku, gdy wniosek o wydanie Karty składany jest w okresie od stycznia do marca danego roku, Kartę wydaje się także w przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, ale rozliczyła ten podatek, za rok poprzedzający rok rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 2-3.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4:
  - 1) w przypadku składania wniosku w formie papierowej, są wyłącznie okazywane;
  - 2) przesłane w sposób, o którym mowa w ust. 2, są usuwane niezwłocznie i trwale po weryfikacji danych niezbędnych do wydania Karty.
7. Jeżeli wnioskodawca chce, aby osoba wskazana we wniosku otrzymała nośnik Karty pod nazwą „Karta Krakowska” udostępnia fotografię tej osoby. Wymagania dla fotografii określone są w § 3 ust. 4.
8. Wnioskodawca otrzymuje na wskazany adres e-mail informację o sposobie załatwienia sprawy, np.: o możliwości aktywowania „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej, najwcześniejszym możliwym terminie jej odbioru albo o możliwości zapisania Karty na wybranym nośniku plastikowym, z zastrzeżeniem § 2 ust. 19.

## § 7

### **Składanie wniosku o wydanie Karty lub przedłużenie ważności Karty przez dyrektora placówki**

1. Dyrektor placówki występuje z wnioskiem w formie papierowej według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 4 lub 5 do zarządzenia.
2. Dyrektor placówki wskazuje dzieci przebywające w placówce i wychowawców, którym ma być wydana Karta albo przedłużona jej ważność.
3. Przy składaniu wniosku o wydanie Karty udostępnia się fotografię osób, którym ma być wydana „Karta Krakowska”. Wymagania dla fotografii określone są w § 3 ust. 4.

## § 8

### **Przedłużanie ważności Karty osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Miasta oraz ich dzieciom w wieku do 18. roku życia**

1. Osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Miasta oraz ich dzieciom w wieku do 18. roku życia, ważność Karty przedłużana jest na okres kolejnego roku bez wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Przedłużenie ważności Karty na nośniku mobilnym następuje automatycznie.
3. Osoby posługujące się nośnikiem plastikowym przedłużają ważność Karty na tym nośniku w sposób, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 9-10.
4. Możliwość przedłużenia ważności Karty w sposób, o którym mowa w ust. 3 udostępniana jest nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta składają wniosek o przedłużenie ważności Karty w przypadku, gdy ważność ich Kart nie została przedłużona na kolejny rok automatycznie, z uwagi na utratę stałego zameldowania na terenie Miasta.

## § 9

### **Przedłużanie ważności Karty przez osoby niezameldowane na pobyt stały na terenie Miasta**

1. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia, na zasadach, o których mowa odpowiednio w § 6.
2. Przedłużenie ważności Karty na nośniku mobilnym następuje automatycznie.
3. Osoby posługujące się nośnikiem plastikowym przedłużają ważność Karty na tym nośniku w sposób, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 9-10.

## § 10

### **Wydawanie duplikatu „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej**

1. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia, wyłącznie w formie papierowej.
2. Duplikat „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej wydawany jest pod warunkiem:
  - 1) złożenia stosownego oświadczenia o utracie „Karty Krakowskiej”;  
*albo*
  - 2) zwrotu zniszczonej „Karty Krakowskiej”;  
*albo*
  - 3) zwrotu „Karty Krakowskiej” wymagającej zmiany danych.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w imieniu dziecka w wieku do 16. roku życia składa odpowiednio rodzic albo dyrektor placówki.

4. Wnioskodawca udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej, w przypadku, gdy osoba ta nie posiada „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej. Wymagania dla fotografii określone są w § 3 ust. 4.
5. Duplikat „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej w przypadku utraty lub zniszczenia karty wcześniej wydanej wydawany jest za opłatą w wysokości ustalonej jak za powtórne i każde kolejne wydanie nośnika biletów okresowych i biletów wolnej jazdy, na podstawie uchwały nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 5427 ze zm.).
6. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 5 dołącza się do wniosku.

#### § 11

#### **Unieważnianie Karty**

1. Ważna Karta może być w dowolnym czasie unieważniona na wniosek osoby, której została wydana, z zastrzeżeniem ust. 3 lub z urzędu.
2. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia, wyłącznie w formie papierowej.
3. W przypadku dzieci w wieku do 18. roku życia, które posiadają Kartę wydaną na wniosek rodzica albo dyrektora placówki, wniosek o unieważnienie Karty składa odpowiednio rodzic albo dyrektor placówki.
4. Unieważnienie Karty następuje z dniem złożenia kompletnego wniosku.
5. Karta podlega unieważnieniu z urzędu w przypadku stwierdzenia, że dane posiadacza Karty nie są prawdziwe.

#### § 12

#### **Wydanie dodatkowej formy „Karty Krakowskiej”**

1. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia.
2. Z wnioskiem o wydanie dodatkowej formy „Karty Krakowskiej” może wystąpić osoba posiadająca już tę kartę.
3. Warunkiem wydania „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej jest udostępnienie aktualnej fotografii oraz podanie indywidualnego adresu e-mail. Wymagania dla fotografii określone są w § 3 ust. 4.

#### § 13

#### **Zmiana nośnika Karty na „Kartę Krakowską”**

1. Osoby posiadające ważną Kartę zapisaną na Krakowskiej Karcie Miejskiej, Małopolskiej Karcie Aglomeracyjnej, Krakowskiej Karcie Rodzinnej albo legitymacji studenckiej mogą dokonać zmiany nośnika Karty na „Kartę Krakowską”.
2. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia.
3. Warunkiem zmiany nośnika na „Kartę Krakowską” jest udostępnienie aktualnej fotografii. Wymagania dla fotografii określone są w § 3 ust. 4.



## OBJAŚNIENIA

Osoba uprawniona do korzystania z programu pn. Karta Krakowska otrzymuje status Karty Krakowskiej (zwany także Kartą), który stanowi potwierdzenie przysługujących zniżek, ulg, preferencji i uprawnień. Status ten zapisywany jest na wybranym przez wnioskodawcę nośniku. Nośnikiem statusu jest wydawana w ramach programu - „Karta Krakowska” oraz może być: Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię, Małopolska Karta Aglomeracyjna, Krakowska Karta Rodzinna albo legitymacja studencka wykorzystywana jako nośnik statusu Karty Krakowskiej i biletu Komunikacji Miejskiej w Krakowie. Nośniki statusu Karty Krakowskiej mają formę mobilną lub plastikową. Status Karty Krakowskiej może być zapisany wyłącznie na jednym nośniku, przy czym w przypadku „Karty Krakowskiej” oraz Krakowskiej Karty Miejskiej status Karty Krakowskiej można zapisać na obu formach nośnika jednocześnie tj.: zarówno na formie mobilnej, jak i plastikowej. Wybór nośnika statusu Karty Krakowskiej należy do wnioskodawcy. Można wybrać tylko jedną z dwóch opcji: otrzymać „Kartę Krakowską” z zapisanym statusem Karty Krakowskiej albo zapisać status Karty Krakowskiej na innym nośniku. Wniosek w formie papierowej można złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

- 1) Aby otrzymać „Kartę Krakowską” z zapisanym statusem Karty Krakowskiej w formie mobilnej, plastikowej lub w obu formach jednocześnie, należy wypełnić Część I.A wniosku oraz udostępnić aktualną fotografię. Aktywacja „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej następuje poprzez zaakceptowanie linku aktywacyjnego przesłanego na wskazany adres e-mail, który otrzymuje się po dokonaniu rejestracji. „Karty Krakowskie” w formie plastikowej odbiera się w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.
- 2) Aby zapisać status Karty Krakowskiej na posiadanej Krakowskiej Karcie Miejskiej zawierającej fotografię (mobilnej i/lub plastikowej), Małopolskiej Karcie Aglomeracyjnej (mobilnej albo plastikowej), Krakowskiej Karcie Rodzinnej (plastikowej) albo legitymacji studenckiej, należy wypełnić Część I.B wniosku. Wybierając tę opcję, status Karty Krakowskiej na plastikowej Krakowskiej Karcie Miejskiej, Krakowskiej Karcie Rodzinnej i legitymacji studenckiej zapiszesz w automacie biletowym Krakowskiej Karty Miejskiej (stacjonarnym lub wybranym mobilnym) lub w Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie. Z kolei na plastikowej Małopolskiej Karcie Aglomeracyjnej status Karty Krakowskiej zapiszesz w stacjonarnym automacie biletowym Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej lub w Punkcie Obsługi Klienta Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej prowadzonym przez Województwo Małopolskie. Aktywacja statusu Karty Krakowskiej na nośniku mobilnym następuje w sposób automatyczny.
- 3) Wnioskodawca, który chce, aby status Karty Krakowskiej został wydany także jego dzieciom, wypełnia Część III wniosku. Dzieciom, które nie ukończyły 6. roku życia, status Karty Krakowskiej nie jest wydawany, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu przysługują im na podstawie statusu Karty Krakowskiej wydanego rodzicowi.

Nośnik pod nazwą „Karta Krakowska” wydawany jest pod warunkiem udostępnienia aktualnej fotografii osoby, której ma być wydany. Wymagania dla fotografii: zdjęcie legitymacyjne, przedstawiające twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. Twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków w formie papierowej fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej. Na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko. W przypadku wniosków w formie elektronicznej fotografię załącza się jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.

**Informacja o konieczności wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych w celu zakupu biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie, w tym „biletu mieszkańca”, tj. biletu ze zniżką wynikającą z programu pn. Karta Krakowska - zgoda ta wymagana jest wyłącznie w przypadku wnioskowania o wydanie nośnika pod nazwą „Karta Krakowska”.**

Aby korzystać z możliwości nabywania i zapisywania biletu mieszkańca na „Karcie Krakowskiej”, zachodzi konieczność wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych w zakresie: **imienia, nazwiska, wizerunku (zdjęcia), daty urodzenia, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu e-mail** Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, który po udostępnieniu będzie ich administratorem i będzie je przetwarzał w celu umożliwienia nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

Szanowna/y Pani/Panie, informujemy, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak, w przypadku chęci zakupu biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie z wykorzystaniem „Karty Krakowskiej”, skutkować będzie koniecznością dodatkowej wizyty w Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

**Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.**

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi uchwała Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 5427 ze zm.).

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowna/y Pani/Panie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Karta Krakowska. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie, z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia Pani/Pana statusu Karty Krakowskiej, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną usunięte.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi uchwała Nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1102 ze zm.). Jeżeli z jakiegoś powodu nie poda Pani/Pan nam swoich danych, nie będzie Pani/Pan mogła/mógł uzyskać statusu Karty Krakowskiej i korzystać ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień wprowadzonych w związku z realizacją programu pn. Karta Krakowska.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

## CZĘŚĆ I.A

**WNOSKUJĘ O WYDANIE „KARTY KRAKOWSKIEJ” W FORMIE** (należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

**Forma mobilna**

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

**Forma plastikowa**

„Karta Krakowska” (KK)

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu. Na poniższy adres e-mail otrzyma Pani/ Pan korespondencję z linkiem aktywacyjnym).


**CZĘŚĆ I.B** (należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy nie wypełniono Części I.A)

**WNOSKIJĘ O ZAPISANIE STATUSU KARTY KRAKOWSKIEJ NA JEDNYM Z PONIŻSZYCH NOŚNIKÓW** (należy zaznaczyć posiadany nośnik na którym ma być zapisany status):

**Formy mobilne**

Krakowska Karta Miejska (mKKM)

Małopolska Karta Aglomeracyjna (iMKA)

**Formy plastikowe**

Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię (KKM)

albo

Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA)

albo

Krakowska Karta Rodzinna (KKR)

albo

Legitymacja studencka wykorzystywana jako nośnik statusu Karty Krakowskiej i biletu Komunikacji Miejskiej w Krakowie

**Nr Klienta w wybranym powyżej systemie** (pole obowiązkowe dla Części I.B, nr klienta znajduje się na karcie, np. „ID” na karcie KKM, „ID klienta” w aplikacji mKKM, „ID” w MKA, „Numer aplikacji” w iMKA, „ID” na karcie KKR, „nr albumu” na legitymacji studenckiej).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Pełna nazwa uczelni** (wyłącznie w przypadku wyboru legitymacji studenckiej jako nośnika statusu Karty Krakowskiej).


**Oświadczenia i informacje**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku (Część I i III – jeżeli dotyczy) są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Kraków programu pn. Karta Krakowska i w pełni je akceptuję. Jednocześnie wyrażam zgodę na przedłużanie ważności Kart, o których wydanie wnioskuję, bez konieczności składania kolejnego wniosku, jeżeli miejsce mojego stałego zameldowania będzie na terenie Gminy Miejskiej Kraków. W takim przypadku, osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Krakowa oraz ich dzieciom w wieku do 18. roku życia, ważność statusu Karty Krakowskiej przedłużana jest automatycznie.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY KARTĘ/Y**

Data wpływu ..... Nr wniosku .....

Przedstawiono dokument potwierdzający rozliczenie PIT w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej w Krakowie, ze wskazaniem Krakowa jako miejsca zamieszkania.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

Potwierdzam odbiór ..... plastikowej/yh „Karty/t Krakowskiej/ch”.

.....  
(data i podpis osoby odbierającej)



2.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nr telefonu (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																		
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CZĘŚĆ III.A

**WNOSKUJĘ O WYDANIE „KARTY KRAKOWSKIEJ” W FORMIE** (należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

**Forma mobilna**

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

**Forma plastikowa**

„Karta Krakowska” (KK)

**Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.**

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu).


### CZĘŚĆ III.B

**WNOSKUJĘ O ZAPISANIE STATUSU KARTY KRAKOWSKIEJ NA JEDNYM Z PONIŻSZYCH NOŚNIKÓW** (należy zaznaczyć posiadany nośnik na którym ma być zapisany status):

**Formy mobilne**

Krakowska Karta Miejska (mKKM)

Małopolska Karta Aglomeracyjna (iMKA)

**Formy plastikowe**

Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię (KKM)

albo

albo

albo

Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA)

Krakowska Karta Rodzinna (KKR)

**Nr Klienta w wybranym powyżej systemie** (pole obowiązkowe dla Części III.B, nr klienta znajduje się na karcie, np. „ID” na karcie KKM, „ID klienta” w aplikacji mKKM, „ID” w MKA, „Numer aplikacji” w iMKA, „ID” na karcie KKR).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nr telefonu (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CZĘŚĆ III.A

**WNIOSKUJĘ O WYDANIE „KARTY KRAKOWSKIEJ” W FORMIE** (należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

**Forma mobilna**

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

**Forma plastikowa**

„Karta Krakowska” (KK)

**Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.**

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu).


### CZĘŚĆ III.B

**WNIOSKUJĘ O ZAPISANIE STATUSU KARTY KRAKOWSKIEJ NA JEDNYM Z PONIŻSZYCH NOŚNIKÓW** (należy zaznaczyć posiadany nośnik na którym ma być zapisany status):

**Formy mobilne**

Krakowska Karta Miejska (mKKM)

**Formy plastikowe**

Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię (KKM)

Małopolska Karta Aglomeracyjna (iMKA)

albo

albo

Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA)

albo

Krakowska Karta Rodzinna (KKR)

**Nr Klienta w wybranym powyżej systemie** (pole obowiązkowe dla Części III.B, nr klienta znajduje się na karcie, np. „ID” na karcie KKM, „ID klienta” w aplikacji mKKM, „ID” w MKA, „Numer aplikacji” w iMKA, „ID” na karcie KKR).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nr telefonu (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CZĘŚĆ III.A

**WNOSKUJĘ O WYDANIE „KARTY KRAKOWSKIEJ” W FORMIE** (należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

**Forma mobilna**

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

**Forma plastikowa**

„Karta Krakowska” (KK)

**Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.**

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu).


### CZĘŚĆ III.B

**WNOSKUJĘ O ZAPISANIE STATUSU KARTY KRAKOWSKIEJ NA JEDNYM Z PONIŻSZYCH NOŚNIKÓW** (należy zaznaczyć posiadany nośnik na którym ma być zapisany status):

**Formy mobilne**

Krakowska Karta Miejska (mKKM)

Małopolska Karta Aglomeracyjna (iMKA)

**Formy plastikowe**

Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię (KKM)

albo

albo

albo

Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA)

Krakowska Karta Rodzinna (KKR)

**Nr Klienta w wybranym powyżej systemie** (pole obowiązkowe dla Części III.B, nr klienta znajduje się na karcie, np. „ID” na karcie KKM, „ID klienta” w aplikacji mKKM, „ID” w MKA, „Numer aplikacji” w iMKA, „ID” na karcie KKR).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nr telefonu (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CZĘŚĆ III.A

**WNOSKUJĘ O WYDANIE „KARTY KRAKOWSKIEJ” W FORMIE** (należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

**Forma mobilna**

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

**Forma plastikowa**

„Karta Krakowska” (KK)

**Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.**

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu.)


### CZĘŚĆ III.B

**WNOSKUJĘ O ZAPISANIE STATUSU KARTY KRAKOWSKIEJ NA JEDNYM Z PONIŻSZYCH NOŚNIKÓW** (należy zaznaczyć posiadany nośnik na którym ma być zapisany status):

**Formy mobilne**

Krakowska Karta Miejska (mKKM)

**Formy plastikowe**

Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię (KKM)

Małopolska Karta Aglomeracyjna (iMKA)

**albo**

Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA)

**albo**

Krakowska Karta Rodzinna (KKR)

**Nr Klienta w wybranym powyżej systemie** (pole obowiązkowe dla Części III.B, nr klienta znajduje się na karcie, np. „ID” na karcie KKM, „ID klienta” w aplikacji mKKM, „ID” w MKA, „Numer aplikacji” w iMKA, „ID” na karcie KKR).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nr telefonu (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																		
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CZĘŚĆ III.A

**WNOSKUJĘ O WYDANIE „KARTY KRAKOWSKIEJ” W FORMIE** (należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

**Forma mobilna**

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

**Forma plastikowa**

„Karta Krakowska” (KK)

**Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.**

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu.)


### CZĘŚĆ III.B

**WNOSKUJĘ O ZAPISANIE STATUSU KARTY KRAKOWSKIEJ NA JEDNYM Z PONIŻSZYCH NOŚNIKÓW** (należy zaznaczyć posiadany nośnik na którym ma być zapisany status):

**Formy mobilne**

Krakowska Karta Miejska (mKKM)

**Formy plastikowe**

Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię (KKM)

Małopolska Karta Aglomeracyjna (iMKA)

albo

Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA)

albo

Krakowska Karta Rodzinna (KKR)

**Nr Klienta w wybranym powyżej systemie** (pole obowiązkowe dla Części III.B, nr klienta znajduje się na karcie, np. „ID” na karcie KKM, „ID klienta” w aplikacji mKKM, „ID” w MKA, „Numer aplikacji” w iMKA, „ID” na karcie KKR).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## OBJAŚNIENIA

Wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej (zwanego także Kartą) może być złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu jego ważności. W przypadku, gdy wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej składany jest po upływie terminu jego ważności, ważność statusu przedłuża się na okres jednego roku, licząc od dnia ponownego jego uzyskania. Osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Krakowa składają wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej w przypadku, gdy ważność ich statusu nie została przedłużona na kolejny rok automatycznie, z uwagi na utratę stałego zameldowania na terenie Krakowa. Wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej składają także osoby, które otrzymały go na wniosek rodzica albo dyrektora placówki i w okresie jego ważności ukończyły 18. rok życia. W takim przypadku osoby te składają wnioski samodzielnie i ważność statusu jest im przedłużana w przypadku spełniania co najmniej jednego z kryteriów uprawniających do Karty. Status Karty Krakowskiej zapisywany jest na wybranym przez wnioskodawcę nośniku. Nośnikiem statusu jest wydawana w ramach Programu - „Karta Krakowska” oraz może być: Krakowska Karta Miejska zawierająca fotografię, Małopolska Karta Aglomeracyjna, Krakowska Karta Rodzinna albo legitymacja studencka wykorzystywana jako nośnik statusu Karty Krakowskiej i biletu Komunikacji Miejskiej w Krakowie. Wybór nośnika statusu Karty Krakowskiej należy do wnioskodawcy. Można wybrać tylko jedną z dwóch opcji: zapisać status na „Karcie Krakowskiej” albo na innym nośniku. Wniosek w formie papierowej można złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

- 1) Aby przedłużyć ważność statusu Karty Krakowskiej na posiadanym nośniku pn. „Karta Krakowska” w formie mobilnej, plastikowej lub na obu formach jednocześnie, należy wypełnić Część I.A wniosku. Wybierając tę opcję, status Karty Krakowskiej na plastikowej „Karcie Krakowskiej” zapiszesz w automacie biletowym Krakowskiej Karty Miejskiej (stacjonarnym lub wybranym mobilnym) lub w Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie. Zapis przedłużenia ważności statusu Karty Krakowskiej na mobilnej „Karcie Krakowskiej” następuje w sposób automatyczny.
- 2) Aby zapisać przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej na posiadanej Krakowskiej Karcie Miejskiej zawierającej fotografię (mobilnej i/lub plastikowej), Małopolskiej Karcie Aglomeracyjnej (mobilnej albo plastikowej), Krakowskiej Karcie Rodzinnej (plastikowej) albo legitymacji studenckiej, należy wypełnić Część I.B wniosku. Wybierając tę opcję, status Karty Krakowskiej na plastikowej Krakowskiej Karcie Miejskiej, Krakowskiej Karcie Rodzinnej i legitymacji studenckiej zapiszesz w automacie biletowym Krakowskiej Karty Miejskiej (stacjonarnym lub wybranym mobilnym) lub Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie. Z kolei na plastikowej Małopolskiej Karcie Aglomeracyjnej status Karty Krakowskiej zapiszesz w automacie biletowym Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej lub w Punkcie Obsługi Klienta Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej prowadzonym przez Województwo Małopolskie. Zapis przedłużenia ważności statusu Karty Krakowskiej na nośniku mobilnym następuje w sposób automatyczny.
- 3) Wnioskodawca, który chce, aby ważność statusu Karty Krakowskiej została przedłużona jego dzieciom, wypełnia Część III wniosku.

**Informacja o konieczności wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych w celu zakupu biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie, w tym „biletu mieszkańca”, tj. biletu ze zniżką wynikającą z programu pn. Karta Krakowska - zgoda ta wymagana jest wyłącznie od osób, które posiadają nośnik pod nazwą „Karta Krakowska” wydany na wniosek rodzica albo dyrektora placówki i dotychczas samodzielnie zgody tej nie wyraziły (wyraził ją rodzic albo dyrektor placówki).**

Aby nadal korzystać z możliwości nabywania i zapisywania biletu mieszkańca na „Karcie Krakowskiej”, zachodzi konieczność wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych w zakresie: **imienia, nazwiska, wizerunku (zdjęcia), daty urodzenia, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu e-mail** Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, który po udostępnieniu będzie ich administratorem i będzie je przetwarzał w celu umożliwienia nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.















## OBJAŚNIENIA

Do korzystania z programu pn. Karta Krakowska uprawnione są dzieci, przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków lub na jej zlecenie, w wieku do 18. roku życia, wychowawcy oraz dyrektorzy placówek. Status Karty Krakowskiej (zwany także Kartą) ważny jest przez okres jednego roku. Z wnioskiem, wyłącznie w formie papierowej, może wystąpić dyrektor placówki. Wniosek można złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

W Części III A i B wniosku dyrektor placówki wskazuje dzieci i wychowawców, którym ma być wydany status Karty Krakowskiej. Osoby te otrzymują „Kartę Krakowską” tylko w formie plastikowej. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia, status Karty Krakowskiej nie jest wydawany, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu przysługują im na podstawie statusu Karty Krakowskiej wydanego dyrektorowi placówki lub wychowawcy.

„Karty Krakowskie” w formie plastikowej odbiera się w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

Dyrektor placówki udostępnia aktualne fotografie osób, którym ma być wydana „Karta Krakowska”.

Wymagania dla fotografii: zdjęcie legitymacyjne, przedstawiające twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. Twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. Fotografie dołącza się do wniosku w formie papierowej. Na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko.

**Informacja o konieczności wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych w celu zakupu biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie, w tym „biletu mieszkańca”, tj. biletu ze zniżką wynikającą z programu pn. Karta Krakowska.**

Aby korzystać z możliwości nabywania i zapisywania biletu mieszkańca na „Karcie Krakowskiej”, zachodzi konieczność wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych w zakresie: **imienia, nazwiska, wizerunku (zdjęcia), daty urodzenia, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu e-mail** Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, który po udostępnieniu będzie ich administratorem i będzie je przetwarzał w celu umożliwienia nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

Szanowna/y Pani/Panie, informujemy, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak, w przypadku chęci zakupu biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie z wykorzystaniem „Karty Krakowskiej”, skutkować będzie koniecznością dodatkowej wizyty Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

**Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.**

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi uchwała Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 5427 ze zm.).

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowna/y Pani/Panie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Karta Krakowska. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie, z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia Pani/Pana statusu Karty Krakowskiej, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną usunięte.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi uchwała Nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1102 ze zm.). Jeżeli z jakiegoś powodu nie poda Pani/Pan nam swoich danych, nie będzie Pani/Pan mogła/mógł uzyskać statusu Karty Krakowskiej i korzystać ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień wprowadzonych w związku z realizacją programu pn. Karta Krakowska.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

### Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Kraków programu pn. Karta Krakowska i w pełni je akceptuję.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY KARTY

Data wpływu ..... Nr wniosku .....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

Potwierdzam odbiór ..... plastikowych „Kart Krakowskich”.

.....  
(data i podpis osoby odbierającej)

### CZĘŚĆ III.A DANE DZIECI, KTÓRYM MA BYĆ WYDANA KARTA

1.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

2.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych dziecka Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.



..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

.....  
(podpis wychowawcy)

..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie na potrzeby nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

.....  
(podpis wychowawcy)



## OBJAŚNIENIA

Do korzystania z programu pn. Karta Krakowska uprawnione są dzieci, przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków lub na jej zlecenie, w wieku do 18 roku życia, wychowawcy oraz dyrektorzy placówek. Status Karty Krakowskiej (zwany także Kartą) ważny jest przez okres jednego roku. Z wnioskiem, wyłącznie w formie papierowej, może wystąpić dyrektor placówki. Wniosek można złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

Wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej może być złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu jego ważności. W przypadku, gdy wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej składany jest po upływie terminu jego ważności, ważność statusu przedłuża się na okres jednego roku, licząc od dnia ponownego jego uzyskania.

WCzęści III A i B wniosku dyrektor placówki wskazuje dzieci i wychowawców, którym ma być przedłużona ważność statusu Karty Krakowskiej. Dzieciom, które nie ukończyły 6. roku życia, status Karty Krakowskiej nie jest wydawany, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu przysługują im na podstawie statusu Karty Krakowskiej wydanego dyrektorowi placówki lub wychowawcy.

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowna/y Pani/Panie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Karta Krakowska. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie, z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia Pani/Pana statusu Karty Krakowskiej, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną usunięte.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi uchwała Nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1102 ze zm.). Jeżeli z jakiegoś powodu nie poda Pani/Pan nam swoich danych, nie będzie Pani/Pan mogła/mógł uzyskać statusu Karty Krakowskiej i korzystać ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień wprowadzonych w związku z realizacją programu pn. Karta Krakowska.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

## Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Kraków programu pn. Karta Krakowska i w pełni je akceptuję.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT PRZEDŁUŻAJĄCY WAŻNOŚĆ KART

Data wpływu ..... Nr wniosku .....

Przedłużono ważność ..... Kart.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

### CZĘŚĆ III.A DANE DZIECI, KTÓRYM MA BYĆ PRZEDŁUŻONA WAŻNOŚĆ KARTY.

1.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

2.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

3.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

4.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

5.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

6.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.



### **CZĘŚĆ III.B DANE WYCHOWAWCÓW, KTÓRYM MA BYĆ PRZEDŁUŻONA**

**WAŻNOŚĆ KARTY** (poprzez wychowawcę rozumie się osobę pracującą z dziećmi w placówce na stanowisku wychowawcy oraz osobę zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi w placówce typu rodzinnego).

**1.**

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**2.**

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**3.**

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.





## OŚWIADCZENIE

(składają wyłącznie osoby, które utraciły „Kartę Krakowską” w formie plastikowej - właściwe zaznaczyć)

Oświadczenie w imieniu osoby do 16. roku życia składa odpowiednio rodzic albo dyrektor placówki.

Oświadczam, że:

utraciłam/em „Kartę Krakowską” w formie plastikowej

osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej, utraciła ją.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Do wniosku dołączam (dotyczy wyłącznie osoby, która nie utraciła „Karty Krakowskiej”, należy zaznaczyć właściwe pole):

zniszczoną „Kartę Krakowską”

„Kartę Krakowską” wymagającą zmiany danych

Potwierdzam odbiór duplikatu „Karty Krakowskiej” w formie plastikowej.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY DUPLIKAT „KARTY KRAKOWSKIEJ”

Data wpływu ..... Nr wniosku .....

Potwierdzam uiszczenie opłaty za wydanie duplikatu „Karty Krakowskiej”.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)



## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowna/y Pani/Panie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Karta Krakowska. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie, z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia Pani/Pana statusu Karty Krakowskiej, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną usunięte.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi uchwała Nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1102 ze zm.). Jeżeli nie poda Pani/Pan wymaganych danych, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

## WNOSKIJĘ O UNIEWAŻNIENIE KARTY

(zaznaczyć właściwe)

- Wnioskodawcy (wraz z dziećmi dołączonymi do wniosku)
- Dzieci/wychowawców, o których mowa w Części III wniosku
- Wnoskuję o usunięcie danych osobowych ww. osoby/osób z programu pn. Karta Krakowska  
(brak zaznaczenia skutkować będzie pozostawieniem danych w programie)

### Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku (Część I i Część III – jeżeli dotyczy) są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Kraków programu pn. Karta Krakowska i w pełni je akceptuję.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT UNIEWAŻNIAJĄCY KARTĘ/Y

Data wpływu ..... Nr wniosku .....

Unieważniono ..... Kartę/y/t .....

(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

**CZĘŚĆ III. DANE DZIECI/WYCHOWAWCÓW, KTÓRYCH KARTA MA ZOSTAĆ UNIEWAŻNIONA.**

**1.**

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**2.**

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

**3.**

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

4.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

5.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

6.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko


3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.





## WNIOSEK

### O WYDANIE DODATKOWEJ FORMY „KARTY KRAKOWSKIEJ”

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.  
Pola wyboru zaznaczaj  lub

#### CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko


Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### OBJAŚNIENIA

„Karta Krakowska” wydawana jest w formie mobilnej, plastikowej lub w obu formach jednocześnie. Osoba posiadająca status Karty Krakowskiej i jedną z form „Karty Krakowskiej” może otrzymać także drugą jej formę. Wniosek w formie papierowej można złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie. Do wydania „Karty Krakowskiej” w formie mobilnej konieczne jest podanie indywidualnego adresu e-mail, który stanowi login do systemu. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu. Na adres ten otrzymuje się korespondencję z linkiem aktywacyjnym, po dokonaniu rejestracji. Aktywacja formy mobilnej następuje poprzez zaakceptowanie linku aktywacyjnego przesłanego na wskazany adres e-mail. „Karta Krakowska” w formie mobilnej nie jest wydawana osobom, które posiadają status Karty Krakowskiej wydany na wniosek dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej. Aby otrzymać „Kartę Krakowską” w formie mobilnej należy udostępnić aktualną fotografię. W przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie plastikowej, do wniosku nie dołącza się fotografii. W Części III wniosku wnioskodawca może wskazać dzieci, którym ma być wydana dodatkowa forma „Karty Krakowskiej”.

Wymagania dla fotografii: zdjęcie legitymacyjne, przedstawiające twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. Twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków papierowych fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej. Na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.

#### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowna/y Pani/Panie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Karta Krakowska. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie, z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia Pani/Pana statusu Karty Krakowskiej, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną usunięte.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi uchwała Nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1102 ze zm.). Jeżeli nie poda Pani/Pan wymaganych danych, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

**WNIOSKUJĘ O WYDANIE „KARTY KRAKOWSKIEJ” W FORMIE:** (poniżej należy zaznaczyć odpowiednie pole, jeżeli dodatkowa forma „Karty Krakowskiej” ma być wydana wnioskodawcy. Jeżeli dodatkowa forma „Karty Krakowskiej” ma być wydana dziecku/dzieciom należy wypełnić Część III wniosku).

**Forma mobilna**

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

**Forma plastikowa**

„Karta Krakowska” (KK)

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu. Na poniższy adres e-mail otrzyma Pani/ Pan korespondencję z linkiem aktywacyjnym).


**Nr telefonu** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku (Część I i Część III – jeżeli dotyczy) są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Kraków programu pn. Karta Krakowska i w pełni je akceptuję.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY DODATKOWĄ FORMĘ „KARTY KRAKOWSKIEJ”

Data wpływu ..... Nr wniosku .....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

Potwierdzam odbiór ..... plastikowej/ych „Karty/t Krakowskiej/ch”.

.....  
(data i podpis osoby odbierającej)









## WNIOSEK O ZMIANĘ NOŚNIKA KARTY NA „KARTĘ KRAKOWSKĄ”

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.  
Pola wyboru zaznaczaj  lub

### OBJAŚNIENIA

Osoba, która posiada ważny status Karty Krakowskiej (zwany także Kartą) zapisany na Krakowskiej Karcie Miejskiej, Małopolskiej Karcie Aglomeracyjnej, Krakowskiej Karcie Rodzinnej albo legitymacji studenckiej może zmienić jego nośnik na „Kartę Krakowską”, która wydawana jest w formie mobilnej, plastikowej lub w obu formach jednocześnie. Aby zmienić nośnik statusu i otrzymać „Kartę Krakowską” należy udostępnić aktualną fotografię. Wniosek w formie papierowej można złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Pasażerów prowadzonym przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.

Wymagania dla fotografii: zdjęcie legitymacyjne, przedstawiające twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. Twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków papierowych fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej. Na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.

### CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko


Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowna/y Pani/Panie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Karta Krakowska. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie, z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia Pani/Pana statusu Karty Krakowskiej, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną usunięte.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi uchwała Nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1102 ze zm.). Jeżeli nie poda Pani/Pan wymaganych danych, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)
- 2) dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl)

## WNOSKIJĘ O ZMIANĘ NOŚNIKA KARTY NA „KARTĘ KRAKOWSKĄ” W FORMIE:

(poniżej należy zaznaczyć odpowiednie pole/pola, jeżeli nośnik zmienia wnioskodawca. Można wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”. Jeżeli nośnik ma być zmieniony dziecku/dzieciom należy wypełnić Część III wniosku).

### Forma mobilna

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

### Forma plastikowa

„Karta Krakowska” (KK)

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu. Na poniższy adres e-mail otrzyma Pani/ Pan korespondencję z linkiem aktywacyjnym).


**Nr telefonu** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																		
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku (Część I i Część III – jeżeli dotyczy) są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Kraków programu pn. Karta Krakowska i w pełni je akceptuję.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT ZMIENIAJĄCY NOŚNIK KARTY

Data wpływu ..... Nr wniosku .....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

Potwierdzam odbiór ..... plastikowej/yh „Karty/t Krakowskiej/ch”.

.....  
(data i podpis osoby odbierającej)







## WNOSKUJĘ O ZMIANĘ NOŚNIKA KARTY NA „KARTĘ KRAKOWSKĄ” W FORMIE

(należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

### Forma mobilna

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

### Forma plastikowa

„Karta Krakowska” (KK)

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu. Na poniższy adres e-mail otrzyma Pani/ Pan korespondencję z linkiem aktywacyjnym).


**Nr telefonu** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

### 1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2. Nazwisko


### 3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

## WNOSKUJĘ O ZMIANĘ NOŚNIKA KARTY NA „KARTĘ KRAKOWSKĄ” W FORMIE

(należy wybrać jedną albo obie formy „Karty Krakowskiej”):

### Forma mobilna

„Karta Krakowska” (mKraków/mKK)

### Forma plastikowa

„Karta Krakowska” (KK)

**Adres e-mail** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej. Na jeden adres e-mail może być wydana mobilna forma „Karty Krakowskiej” wyłącznie dla jednej osoby. Adres ten nie może być podany przez inną osobę, gdyż stanowi on login do systemu. Na poniższy adres e-mail otrzyma Pani/ Pan korespondencję z linkiem aktywacyjnym).


**Nr telefonu** (pole obowiązkowe w przypadku wnioskowania o „Kartę Krakowską” w formie mobilnej mKraków)

+	4	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 10  
do zarządzenia nr 2702/2025  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 14 listopada 2025 r.

## Wzór „Karty Krakowskiej”



KARTA KRAKOWSKA

ID



 **Kraków**



**KARTA**  
**KRA**  
**KOW**  
**SKA**

Załącznik nr 11  
do zarządzenia nr 2702/2025  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 14 listopada 2025 r.

## Wzór naklejki o honorowaniu Karty

